



ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JGL/2024/30	JUNTA DE GOVERN LOCAL

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Extraordinària

Motiu: «Aprovació temes mes agost»

Data i hora:

Durada:

Des de les fins a les

Lloc:

Sala de reunions

Presidida per:

DAVID FONT SIMON

Secretari:

MONTSERRAT MORERA CAMPRUBÍ

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
	Aina Alarcon Ballonga	SÍ
	DAVID FONT SIMON	SÍ
	GERARD IGLESIAS LOPEZ	SÍ
	Jordi Macia Boix	SÍ
	LLUÍS VALL CARRILLO	SÍ
	LOURDES ROSET GAMISANS	NO
	MARISA BISBAL PEREZ	NO
	MIQUEL SERRA PEÑA	NO
	PERE TEIXIDOR CAROL	SÍ
	RAMONA SAEZ BELMONTE	SÍ
	TERESA TERRICABRES POUS	SÍ

MONTSERRAT MORERA CAMPRUBÍ (1 de 2)
ID: CEFARJA-03/09/2024
Data: 03/09/2024
HASH: 1abafaf02c2f1d84686b4a7c7aa401090



DAVID FONT SIMON (2 de 2)
ID: CEFARJA-03/09/2024
Data: 03/09/2024
HASH: 074e388d0e0c268549122957fb37004af





Excuses d'assistència presentades:

1. LOURDES ROSET GAMISANS:
«VACANCES»
2. MARISA BISBAL PEREZ:
«MOTIUS LABORALS»
3. MIQUEL SERRA PEÑA:
«VACANCES»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) APROVACIO ACTES

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

S'aprova l'acta de la sessió de 30 de juliol de 2024.

B) CONTRACTACIO

No hi ha assumptes

C) URBANISME I VIVENDA

Expedient 1181/2024. Llicència d'obres. Reforma de bany al carrer Sant Julià 26, de Gironella

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vist que, amb data 06/08/2024, va tenir l'entrada núm. 2024-E-RC-1257 la sol·licitud de Llicència d'Obra de REFORMA DE BANY al carrer Sant Julià 26, presentada per:

Interessat	JA. P. S.163S
Representant	-	-



Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable, que ha quedat plasmada mitjançant la incorporació de la següent documentació:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de l'interessat	09/08/2024	
Informe dels Serveis Tècnics	08/08/2024	

S'ACORDA

PRIMER. Concedir llicència d'obra al sol·licitant, per executar l'obra descrita, d'acord amb les següents determinacions:

a.# No es produirà cap modificació ni ampliació de la sol·licitud de les obres.

b.- Cal aportar, si s'escau, document d'acceptació del gestor de residus autoritzat, que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus (codi del gestor, domicili de l'obra, import rebut en concepte de dipòsit) (RD 210/2018, que modifica l'article 11 del D89/2010), o bé document equivalent del contractista, fent-se responsable dels residus.

c.- Un cop finalitzades les obres, caldrà aportar a l'Ajuntament un document final d'obra, o bé unes fotografies per tal que l'Ajuntament pugui realitzar la visita de comprovació de la correspondència de les obres executades amb el projecte aprovat i els condicionaments establerts.

SEGON. Aprovar:

Base imposable	600,00 €
A) Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (3,15% o bé mínims):	50,00 €
B) Quota tributària (0,40% o bé mínims):	25,00 €
TOTAL (A+B)	75,00 €

Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament,

ES95 2100 0144 7802 0001 0769, en qualsevol oficina de les entitats bancàries del municipi, o bé a les oficines municipals.

Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de passar per les dependències municipals a recollir la llicència d'obres juntament amb el resguard de l'ingrés.



TERCER. El termini per fer efectiu l'import de la llicència és d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament el rebut serà tramitat per via executiva.

QUART. Notificar el present acord al titular i a les persones interessades.

Expedient 1158/2024. Llicència d'obres. Remodelació de la rampa d'accés al carrer Cap del Pla 19-21 de Gironella	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vist que, amb data 02/08/2024, va tenir l'entrada núm. 2024-E-RE-770 la sol·licitud de Llicència d'Obra de REMODELACIÓ DE RAMPA D'ACCÉS al carrer Cap del Pla 19-21 (abans 6-7), presentada per:

Interessat	COM. PROP. CAP DEL PLA	<u>H651.....</u>
Representant	J.R.A.	<u>.....770R</u>

Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable, que ha quedat plasmada mitjançant la incorporació de la següent documentació:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de l'interessat	02/08/2024	
Informe dels Serveis Tècnics	08/08/2024	

S'ACORDA

PRIMER. Concedir llicència d'obra al sol·licitant, per executar l'obra descrita, d'acord amb les següents determinacions:

a.# No es produirà cap modificació ni ampliació de la sol·licitud de les obres.

b.- Cal aportar, si s'escau, document d'acceptació del gestor de residus autoritzat, que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus (codi del gestor, domicili de l'obra, import rebut en concepte de dipòsit) (RD 210/2018, que modifica l'article 11 del D89/2010), o bé document equivalent del contractista, fent-se responsable dels residus.



c.- Un cop finalitzades les obres, caldrà aportar a l'Ajuntament un document final d'obra, o bé unes fotografies per tal que l'Ajuntament pugui realitzar la visita de comprovació de la correspondència de les obres executades amb el projecte aprovat i els condicionaments establerts.

SEGON. Aprovar:

Base imposable	2.679,90 €
A) Impost sobre construccions, instal.lacions i obres (3,15% o bé mínims):	84,41 €
B) Quota tributària (0,40% o bé mínims):	25,00 €
TOTAL (A+B)	109,41 €

Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament,

ES95 2100 0144 7802 0001 0769, en qualsevol oficina de les entitats bancàries del municipi, o bé a les oficines municipals.

Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de passar per les dependències municipals a recollir la llicència d'obres juntament amb el resguard de l'ingrés.

TERCER. El termini per fer efectiu l'import de la llicència és d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament el rebut serà tramitat per via executiva.

QUART. Notificar el present acord al titular i a les persones interessades.

Expedient 1129/2024. Llicència de Primera Ocupació al carrer Moixeró 48, (Parcel.la 50) de Gironella	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de l'interessat	29/07/2024	
Informe dels Serveis Tècnics Municipals	05/08/2024	

S'ACORDA



PRIMER. Concedir a:

Interessat	S.A.G.712B
Representant	A.F.S639R

Llicència de primera ocupació de domini públic al carrer Moixeró 50 (P). Conforme a les característiques que obren en la documentació presentada.

SEGON. Determinació de la quantia de la liquidació definitiva.

Ordenança fiscal nº20, TAXA PER LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES

Article 5. Base Imposable:

b) El cost real i efectiu de l'habitatge, local o instal·lació, quan es tracti de la primera utilització dels edificis i de la modificació del seu ús.

A) Base imposable 198.190,09 €

Article 6. Quota tributària:

B) Quota tributària 0,40 %

TOTAL (A x B) 792,76 €

TERCER. Notificar a l'interessat de la concessió de la llicència d'ocupació de béns de domini públic.

Expedient 1195/2024. Llicència d'obres. Reforma de bany i millora de l'accessibilitat al carrer Viladomiu Nou 33 Pb, de Gironella

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:



Vist que, amb data 08/08/2024, va tenir entrada la sol·licitud de Llicència d'Obra per dur a terme REFORMA DE BANY I MILLORA ACCESSIBILITAT al carrer Viladomiu Nou 33 amb núm. de registre 2024-E-RC-1284, presentada per:

Interessat	JM. C. P.511P
Representant	_____	_____

Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable, que ha quedat plasmada mitjançant la incorporació de la següent documentació:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de la persona interessada	08/08/2024	
Informe dels Serveis Tècnics	09/08/2024	

S'ACORDA

PRIMER. Concedir llicència d'obra al sol·licitant, per executar l'obra descrita, d'acord amb les següents determinacions:

a.# No es produirà cap modificació ni ampliació de la sol·licitud de les obres

b.- Cal aportar, si s'escau, document d'acceptació del gestor de residus autoritzat, que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus (codi del gestor, domicili de l'obra, import rebut en concepte de dipòsit) (RD 210/2018, que modifica l'article 11 del D89/2010), o bé document equivalent del contractista, fent-se responsable dels residus.

c.- Un cop finalitzades les obres, caldrà aportar a l'Ajuntament un document final d'obra, o bé unes fotografies per tal que l'Ajuntament pugui realitzar la visita de comprovació de la correspondència de les obres executades amb el projecte aprovat i els condicionaments establerts.

SEGON. Aprovar:



L'impost de Construccions, obres i instal·lacions (3,15% o bé mínims):	195,61 €
Bonificació del 75% per millores de l'accessibilitat.	48,90 €
La Taxa per Llicències Urbanístiques (0,40% o bé mínims):	25,00 €
TOTAL	73,90 €

Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament,

ES95 2100 0144 7802 0001 0769, en qualsevol oficina de les entitats bancàries del municipi, o bé a les oficines municipals.

Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de passar per les dependències municipals a recollir la llicència d'obres juntament amb el resguard de l'ingrés.

TERCER. El termini per fer efectiu l'import de la llicència és d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament el rebut serà tramitat per via executiva.

QUART. Notificar el present acord al titular i a les persones interessades.

Expedient 1196/2024. Llicència d'obres. Aïllament de façanes a la ctra de Vic 10, 3 de Gironella

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

Vist que, amb data 09/08/2024, va tenir entrada la sol·licitud de Llicència d'Obra per dur a terme AILLAMENT DE FAÇANES a la ctra de vic 10, 3 amb núm. de registre 2024-E-RC-1288, presentada per:

Interessat	S.R. P.400Y
Representant	_____	_____



Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable, que ha quedat plasmada mitjançant la incorporació de la següent documentació:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de la persona interessada	09/08/2024	
Informe dels Serveis Tècnics	09/08/2024	

S'ACORDA

PRIMER. Concedir llicència d'obra al sol·licitant, per executar l'obra descrita, d'acord amb les següents determinacions:

a.# No es produirà cap modificació ni ampliació de la sol·licitud de les obres

b.- Cal aportar, si s'escau, document d'acceptació del gestor de residus autoritzat, que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus (codi del gestor, domicili de l'obra, import rebut en concepte de dipòsit) (RD 210/2018, que modifica l'article 11 del D89/2010), o bé document equivalent del contractista, fent-se responsable dels residus.

c.- Un cop finalitzades les obres, caldrà aportar a l'Ajuntament un document final d'obra, o bé unes fotografies per tal que l'Ajuntament pugui realitzar la visita de comprovació de la correspondència de les obres executades amb el projecte aprovat i els condicionaments establerts.

SEGON. Aprovar:

L'impost de Construccions, obres i instal·lacions (3,15% o bé mínims):	90,39 €
La Taxa per Llicències Urbanístiques (0,40% o bé mínims):	25,00 €
TOTAL	115,39 €

Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament,



ES95 2100 0144 7802 0001 0769, en qualsevol oficina de les entitats bancàries del municipi, o bé a les oficines municipals.

Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de passar per les dependències municipals a recollir la llicència d'obres juntament amb el resguard de l'ingrés.

TERCER. El termini per fer efectiu l'import de la llicència és d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament el rebut serà tramitat per via executiva.

QUART. Notificar el present acord al titular i a les persones interessades.

Expedient 1544/2023. Actuacions Preparatòries de Contractes. Aprovació inicial del Projecte Constructiu de l'itinerari per a la recuperació de la Via del Carrilet de Viladomiu Vell a Viladomiu Nou	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Recepció del Projecte d'Obres	14/11/2023	
Informe de l'Oficina de Supervisió de projectes	28/11/2023	
Recepció del Projecte d'Obres (actualització preus)	05/05/2024	

Examinada la documentació que l'acompanya,

S'ACORDA



PRIMER. Aprovar inicialment el projecte d'obres:

Objecte:	PROJECTE CONSTRUCTIU DE L'ITINERARI PER LA RECUPERACIÓ DE LA VIA DEL CARRILET DE GIRONELLA DE VILADOMIU VELL A VILADOMIU NOU			
Autor del Projecte	Col·legi Oficial	Nombre	Data	CSV
GUILLEM BIGAS COMAS	COAC	_____	14/11/2023	_____
Pressupost:	309.062,80 € + 64.903,19 € (IVA) = 373.965,99 €			

SEGON. Sotmetre el Projecte d'Obres a informació pública pel període d'UN MES dies mitjançant anunci en el tauler d'edictes, a la seu electrònica de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província. Si transcorregut el període d'exposició pública no s'han presentat reclamacions, l'acord adoptat es considerarà aprovat definitivament.

D) MEDI AMBIENT I ACTIVITATS

No hi ha assumptes

E) PROCEDIMENT SANCIONADOR

No hi ha assumptes

F) HISENDA

Expedient 1177/2024. Liquidació. Aprovació de la liquidació de despeses derivades del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Gironella i la Fundació Sant Roc referides a la treballadora social - període gener 2024 a juny 2024

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Tenint en compte el conveni entre l'Ajuntament i la Fundació Residència Sant Roc, signat entre les parts en data 21 de setembre de 2021.

Examinada la documentació que acompanya a l'expedient, vista la Proposta de liquidació, i de conformitat amb lo establert en l'article 101 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General



Tributària, i en l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la liquidació del conveni corresponent al període entre 01.01.2024 i 30.06.2024, per import de 5.366,83 euros a ser liquidats per part de la Fundació Residència Sant Roc.

SEGON. El pagament en període voluntari de la present liquidació haurà de fer-se en els següents terminis:

a) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies un i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

b) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

Les formes de pagament i lloc de pagament admès per l'Ajuntament són: transferència bancària al compte corrent ES95 2100 0144 7802 0001 0769.

TERCER. Notificar la present resolució i requerit de pagament a l'obligat tributari la quantitat assenyalada amb expressió dels mitjans d'impugnació que poden ser exercits, òrgan davant el qual hagin de presentar-se i termini per a la seva interposició, i el lloc, termini i forma en què hagi de sersatisfeta el deute tributari. satisfeta el deute tributari.alcompte corrent ES95 2100 0144 7802 0001 0769.

Expedient 1064/2024. Proposta de Despesa. Aprovació relació de factures núm. 14/2024.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vista la relació de factures 14/2024 que inclou les factures de dates compreses de registre entre el 15 /07/2024 i el 31/07/2024, amb número de document, data i partida pressupostària detallats a la relació comptable amb número H/2024/20, per un import global de 281.329,79 €.

S'ACORDA

PRIMER. De conformitat amb l'article 58 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèries de pressupostos, es reconeix l'obligació continguda en la relació esmentada per un import total de 281.329,79 €.

SEGON. En aplicació de l'article 61 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, s'ordena el pagament de les factures relacionades amb càrrec a l'aplicació pressupostària detallada.



G) PETICIO DE LOCALS I ESPAIS PUBLICS

Expedient 1170/2024. Sol·licitud d'ús de locals municipals. Sol·licitud del Pavelló Poliesportiu Municipal. Entrenaments de basquet. N.M.G.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vista la instància presentada per N.M.G en data 5 d'agost de 2024, registre d'entrades nº 2024-E-RE-787, expedient número 1170/2024 sol·licitant:

Pavelló Poliesportiu Municipal

Dies: 30 i 31 d'agost de 2024. 1 de setembre de 2024

Activitat: ENTRENAMENTS DE BASQUET

S'ACORDA:

PRIMER.- Denegar l'ús del Pavelló Poliesportiu Municipal atès que en les dates sol·licitades no hi ha disponibilitat.

Expedient 1179/2024. Llicència d'Ocupació. Parada de venda de productes de l'Agrupació Cultural Tres Pinyes Gironella. Q.C.H.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vista la instància presentada per Q.C.H en data 6 d'agost de 2024, registre d'entrades nº 2024-E-RE-794, expedient número 1179/2024 sol·licitant:

Reserva de la via pública:

Avinguda Catalunya 55

Dia: 10 d'agost de 2024

Horari: De les 08:00 h a les 20:00h

Entrada de la Piscina Municipal

Dia: 15 d'agost de 2024

Horari: De les 10:00h a les 20:00h

Activitat: Venda de productes de l'Agrupació Cultural Tres Pinyes Gironella

Superfície ocupada: 3mx3m

S'ACORDA:



PRIMER.- Autoritzar la reserva de la via pública els dies 10 i 15 d'agost de 2024, de les 10:00 h a les 20:00 h, per a la venda de productes de l'Agrupació Cultural Tres Pinyes Gironella.

SEGON.- Autoritzar als agents locals perquè senyalitzin la zona afectada perquè en la data indicada per a la venda la via pública assenyalada estigui desallotjada per a un bon desenvolupament de l'esdeveniment.

TERCER.- Sol·licitar als Agents Locals, en cas de ser necessari, que estableixin itineraris de trànsit alternatius durant la venda de roses perquè el trànsit del municipi es vegi afectat en la menor mesura possible.

QUART.- S'estableix que la vigència del present acord es mantingui fins a la finalització de les activitats vinculades a l'ús autoritzat.

Expedient 1163/2024. Sol·licitud d'ús de locals municipals. Espai Santa Eulàlia. Enregistrament d'un videoclip. J.CL.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vista la instància presentada per J.C.L en data 5 d'agost de 2024, registre d'entrades nº 2024-E-RE-784, expedient número 1163/2024 sol·licitant:

ESPAI SANTA EULÀLIA

Dia: 27 d'agost de 2024

Horari: De les 08:00h a les 22:00h

Activitat: ENREGISTRAMENT VIDEOCLIP

S'ACORDA:

PRIMER.- Autoritzar l'ús de l'espai Santa Eulàlia, sense supervisió municipal directa, el di 27 d'agost de 2024, de les 08:00h a les 22:00h, per a la realització de l'enregistrament del videoclip.

SEGON.- Autoritzar l'ús esmentat amb caràcter gratuït, al sol·licitant per a la realització de l'activitat sol·licitada, durant el període establert en el primer punt.

TERCER.- El sol·licitant s'obliga a utilitzar l'espai sol·licitat, només per a la realització de les tasques pròpies de l'activitat sol·licitada.

QUART.- El sol·licitant s'obliga a deixar l'espai sol·licitat en condicions òptimes de neteja i ordre.

CINQUÈ.- L'entrega i retorn de les claus de l'espai es realitzarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Gironella.

SISÈ.- En el moment de l'entrega de les claus de l'espai el sol·licitant haurà de dipositar 20 € en concepte de fiança, que seran retornats una vegada es comprovi que l'espai no hagi patit desperfectes i es trobi en condicions òptimes.



SETÈ.- L'usuari autoritzat accepta el contingut del Reglament regulador del règim general d'ordenació i utilització dels edificis, locals i instal·lacions municipals; subjectant-se a les seves prescripcions i es compromet a complir les seves normes i obligacions. Qualsevol tipus de responsabilitat que es pugui derivar de l'exercici de les activitats, serà aplicada d'acord amb els termes de l'esmentat Reglament.

VUITÈ.- S'estableix que la vigència del present acord es mantingui fins a la finalització de les activitats vinculades a l'ús autoritzat.

Expedient 1166/2024. Sol·licitud d'ús de locals municipals. Casal Cívic La Llar. Grups de benestar emocional. L.A.R.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vista la instància presentada per L.A.R en data 2 d'agost de 2024, registre d'entrades nº 2024-E-RE-772, expedient número 1166/2024 sol·licitant:

Casal cívic La Llar

Dies: 30 D'AGOST DE 2024

6,13,20 i 27 DE SETEMBRE DE 2024

4,11,18 i 25 D'OCTUBRE DE 2024

Horari: De les 10:00 h a les 11:00 h

Activitat: GRUPS DE BENESTAR EMOCIONAL

S'ACORDA:

PRIMER.- Autoritzar l'ús del casal cívic La Llar, sense supervisió municipal directa, el dies 30 d'agost 2024, 6,13,20 i 27 de setembre de 2024, 4,11,18 i 25 d'octubre de 2024, de les 10:00 h a les 11:00 h, per a la realització dels grups de benestar emocional.

SEGON.- Autoritzar l'ús esmentat amb caràcter gratuït, al sol·licitant per a la realització de l'activitat sol·licitada, durant el període establert en el primer punt.

TERCER.- El sol·licitant s'obliga a utilitzar l'espai sol·licitat, només per a la realització de les tasques pròpies de l'activitat sol·licitada.

QUART.- El sol·licitant s'obliga a deixar l'espai sol·licitat en condicions òptimes de neteja i ordre.

CINQUÈ.- L'entrega i retorn de les claus de l'espai es realitzarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Gironella.



SISÈ.- En el moment de l'entrega de les claus de l'espai el sol·licitant haurà de dipositar 20 € en concepte de fiança, que seran retornats una vegada es comprovi que l'espai no hagi patit desperfectes i es trobi en condicions òptimes.

SETÈ.- L'usuari autoritzat accepta el contingut del Reglament regulador del règim general d'ordenació i utilització dels edificis, locals i instal·lacions municipals; subjectant-se a les seves prescripcions i es compromet a complir les seves normes i obligacions. Qualsevol tipus de responsabilitat que es pugui derivar de l'exercici de les activitats, serà aplicada d'acord amb els termes de l'esmentat Reglament.

VUITÈ.- S'estableix que la vigència del present acord es mantingui fins a la finalització de les activitats vinculades a l'ús autoritzat.

Expedient 1190/2024. Llicència d'Ocupació. Sol·licitud d'ocupació de via pública per instal·lar una food truck a la Festa Major 2024. J.C.B.M..	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vista la documentació aportada per J.C.B.M, adjunta a la seva sol·licitud de llicència d'ocupació de la via pública per a la col·locació d'una food truck, es va iniciar el corresponent expedient.

Vista la resta de documentació que obra en l'expedient,

S'ACORDA

PRIMER. Atorgar llicència d'ocupació de la via pública, previ pagament de la taxa de 20€ a la Plaça de l'Estació, els dies 16 i 17 d'agost de 2024, davant l'establiment denominat comercialment com Food Truck, a J.C.B.M.

SEGON. La superfície per la qual es concedeix la llicència és de 3 metres per 2 metres i s'adequarà a la sol·licitud que es va presentar pel sol·licitant.

TERCER. Notificar a l'interessat de la concessió de la llicència d'ocupació de la via pública a la Plaça de l'Estació els dies 16 i 17 d'agost de 2024.

Expedient 1168/2024. Sol·licitud de material. Festa Major de Cercs 2024. J.P.G	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vista la instància presentada per J.P.G, en data 5 d'agost de 2024, registre d'entrada nº 2024-E-RE-786 expedient número 1168/2024, sol·licitant:

Material: 6 carpes

Dia-entrega: 28 d'agost de 2024

Dia-recollida: 3 de setembre de 2024

Activitat: FESTA MAJOR DE CERCS 2024



S'ACORDA:

PRIMER.- Concedir l'ús del material següent:

· 6 CARPES

SEGON.- Autoritzar l'ús esmentat amb caràcter gratuït, al sol·licitant per a la realització de l'activitat sol·licitada.

TERCER.- El sol·licitant s'obliga a utilitzar el material establert anteriorment només per a la realització de les tasques pròpies de l'activitat sol·licitada.

QUART.- El sol·licitant ha de procedir a la neteja del material en finalitzar l'activitat.

CINQUÈ.- S'estableix que la vigència del present acord es mantingui fins a la finalització de les activitats vinculades a l'ús autoritzat.

H) BENESTAR SOCIAL

Expedient 1185/2024. Prestacions Econòmiques de Serveis Socials, Expedient Familiar: 2020 /00292

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada per la Sra. (Exp. Familiar 2020/00292) del Municipi de Gironella, demanant un ajut econòmic per pagar un mes de lloguer corresponent al mes d'agost de 2024, per una família unipersonal del Municipi de Gironella.

Vist l'informe emès per l'EBAS, que es reproduïx a continuació:

"S'informa en relació al suport econòmic per el pagament d'un mes de lloguer

La unitat de convivència formada per una sola persona.

Persona (exp.2020/00292) sense ingressos econòmics. La sol·licitant exposa que té dificultats per assumir les despeses de la vida diària i demana ajut per pagar un mes de lloguer corresponent a mes d'agost (300,00€).



Després d'aplicar el protocol d'ajuts i prestacions econòmiques de caràcter social, li correspon el 100% de l'ajut sol·licitat. És per això que

DEMANEM

Que l'Ajuntament de Gironella concedeixi a la interessada un ajut de 300€ pel pagament d'un mes de lloguer (agost). “.

Atès que la família unipersonal (Exp. Familiar 2020/00292), li correspon el 100% de l'ajut sol·licitat després d'aplicar el protocol d'ajuts i prestacions econòmiques de caràcter social.

S'ACORDA:

PRIMER. Concedir un ajut econòmic a la interessada (Exp. Familiar 2020/00292), per un import de 300 Euros, pel pagament d'un mes de lloguer corresponent al mes d'agost de 2024, per a una família unipersonal del Municipi de Gironella.

SEGON. Aprovar i autoritzar l'esmentada despesa en el vigent pressupost municipal.

Expedient 1180/2024. Targetes i Reserves d'Aparcament per a Persones en Situació de Discapacitat, Expedient Familiar: 2015/323

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

Vista la sol·licitud i la documentació presentada pel Sr. (Exp. Familiar 2015/323 del Municipi de Gironella, demanant la targeta d'aparcament reservat per a persones amb discapacitat.

Vist l'informe emès per l'EBAS, que es reproduïx a continuació:

“S'informa que el Senyor (Exp. Familiar 2015/323) del Municipi de Gironella, ha presentat en aquest Ajuntament una sol·licitud de la targeta d'aparcament reservat per a persones amb discapacitat.



Que acompanya tota la documentació requerida.

Que compleix tots els requisits que estableix la normativa vigent per a poder obtenir i utilitzar la Targeta d'Aparcament Reservat per a Persones amb Discapacitat".

S'ACORDA:

PRIMER. Que el Sr. (Exp. Familiar 2015/323) compleix tots els requisits que estableix la normativa vigent per a poder obtenir i utilitzar la targeta d'aparcament reservat per a persones amb discapacitat.

SEGON. Aprovar i autoritzar l'esmentada expedició de la targeta d'aparcament reservat per a persones amb discapacitat.

I) CULTURA

No hi ha assumptes

J) PRESIDENCIA

Expedient 1183/2024. Escrit de Renúncia: Baixa Voluntària en aquesta Entitat de la dinamitzadora de gent gran

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Escrit de Baixa Voluntària	07/08/2024 -E-RE-801	
Provisió d'Alcaldia	07/08/2024	
Informe de Secretaria	07/08/2024	



En virtut de l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

S'ACORDA:

PRIMER. Declarar la renúncia de MIRIAM ORÓ ALBAREDA, en règim de personal laboral d'aquest Ajuntament des del dia 31 d'agost de 2024.

SEGON. Notificar la present resolució a l'interessat.

TERCER. Agraïr a la Sra. MIRIAM ORÓ ALBAREDA els serveis prestats a l'administració.

QUART. Donar trasllat a Registre de Personal i a Intervenció.

Expedient 1175/2024. Convenis (Aprovació, Modificació o Extinció). Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i l'Ajuntament de Gironella per a la presentació a la convocatòria del programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-28

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Donada la voluntat d'aquest Ajuntament de subscriure el conveni que s'adjunta amb l'Agència de Desenvolupament del Berguedà per a *Elaborar un estudi de situació previ dels polígons del municipi de Gironella, per ser incorporats dins el projecte de l'Agència "Berguedà Indústria"*

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Memòria Justificativa	07.08.2024	
Text inicial del conveni	05.08.2024	
Informe de Secretaria	07.08.2024	

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local,

S'ACORDA



PRIMER. Que es procedeixi a subscriure el text inicial del conveni amb l'Agència de Desenvolupament del Berguedà*.*

SEGON. Sotmetre el text inicial del conveni a informació pública mitjançant anunci publicat en el *Butlletí Oficial de Província* i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, a l'efecte de que es produeixin les al·legacions que s'estimin pertinents.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://gironella.eadministracio.cat>].

TERCER. Que els Serveis Tècnics informin sobre les al·legacions presentades.

QUART. Que, una vegada rebut l'informe, es remeti l'expedient a Secretaria per a l'emissió d'informe-proposta.

CINQUÈ. Trametre novament la proposta de conveni, amb les al·legacions corresponent incorporades, si s'escau, per a la seva aprovació definitiva. En el cas que no es presentin al·legacions, el text inicial quedarà definitivament aprovat.

SISÈ. Notificar el present acord a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

Documents annexos:

- Annex 1. conveni_Aj Gironella_pladmodernitzacio
- Annex 2. Memòria Justificativa

Expedient 1188/2024. Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball. Aprovació de les bases i convocatòria, de caràcter urgent, de la plaça de dinamitzador/a de gent gran

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Proposta del Cap de Personal/del Servei	08.08.2024	
Provisió d'Alcaldia	08.08.2024	
Informe de Secretaria	08.08.2024	
Bases Generals de la Convocatòria	08.08.2024	

Característiques de la plaça objecte de la convocatòria:



Servei/Dependència	Drets Socials
Denominació del lloc	Dinamitzador/a de gent gran
Naturalesa	Laboral
Data de contracte	09.09.2024
Data finalització	08.03.2025 (o abans, en el cas que es produeixi la cobertura definitiva de la plaça)
Categoria	C1 – 14
Jornada	25 hores/setmana
Horari	Segons conveni
Retribucions complementàries	2.566,41€/anuals
Modalitat contractual	Temporal
Titulació exigible	Estudis CFGM / BAT / COU
Sistema selectiu	<i>Concurs</i>
Núm. de vacants	1

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada, i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local,

S'ACORDA

PRIMER. Aprovar les bases que regeixen el procés de selecció.

SEGON. Convocar el procés selectiu, comunicant-ho a les persones que hauran de formar part de l'òrgan de selecció de la referida convocatòria.

TERCER. Publicar el text íntegre de les bases que han de regir el procés selectiu en el Tauler d'Anuncis municipal*,* i s'anunciarà el nombre de places per categories i el lloc on estaran exposades les bases de les convocatòries, sent la data publicació la que servirà per al còmput del termini de presentació d'instàncies (vegeu l'article 90 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol).

QUART. Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció, aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, i publicar la relació en el Tauler d'



Anuncis*,* atorgant a aspirants exclosos un termini de cinc dies hàbils, a partir de la publicació de l'anunci a la seu electrònica, per formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió.

Documents annexos:

- Annex 3. BASES_DINAMITZADORA

Expedient 1202/2024. Subvencions Sol·licitades a Una altra Administració. Acceptació del fons de prestació del Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua de la Diputació de Barcelona

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Atès que amb data 27 de juny de 2024 el Ple de la Diputació de Barcelona ha adoptat un acord sobre l'aprovació el Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua, com a fons de prestació, per un import total de 100 milions d'euros.

Atès que en el pun 2n de l'acord es determina la relació d'importats atorgats, relacionats a l'annex 2 del mateix document, ha atorgat a l'Ajuntament de Gironella, amb codi 24/X/367982, la quantitat de 252.000,00€ (189.000,00€ corresponents a l'anualitat 2024 i 63.000,00€ corresponents a l'anualitat 2025)

Examinada la documentació que l'acompanya,

S'ACORDA

PRIMER. Acceptar expressament de la concessió del Fons de Prestació "Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua" Codi XGL 24/X/367982, per import total de 252.000,00 euros, distribuït en les següents anualitat:

Anualitat 2024 - 189.000,00 euros

Anualitat 2025 - 63.000,00 euros

SEGON. Adoptar el compromís de realitzar un estudi tarifari que inclogui el fons de reposició dels elements de la xarxa.

TERCER. Adoptar el compromís d'executar actuacions que corresponguin a l'Ajuntament de Gironella, com a titular del servei municipalitzat d'abastament d'aigua potable.

QUART. Facultar a l'Alcalde - President perquè presenti la corresponent documentació d'acceptació de l'esmentat ajut en els termes i amb les condicions establertes al Dictamen d'aprovació de les concessions del fons de prestació "Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua".

Expedient 1203/2024. Subvencions Directes o Nominatives. Subvenció a la Fundació Impulsa per a l'acompanyament a la formació professional i inserció laboral a joves de Gironella



Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

A la vista de l'expedient de subvenció tramitat:

Document	Data	Observacions
Sol·licitud de la persona interessada	05/08/2024	2024-E-RE-791
Provisió d'Alcaldia	12/08/2024	
Informe-proposta de Secretaria	13/08/2024	

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

S'ACORDA

PRIMER. Atorgar la subvenció directa nominativa amb amb càrrec a la partida 439.48910 *Subvencions varies* del pressupost de despeses de la Corporació, les següents subvencions a:

Nom entitat	Import
FUNDACIÓ IMPULSA	1.600,00€

SEGON. Canalitzar la concessió d'aquesta subvenció a través de les bases incloses en el Reglament Municipal de Subvencions a entitats

TERCER. Aprovar i disposar la despesa corresponent per import de 1.600,00€

QUART. Notificar als interessats l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que el termini perquè es presenti la documentació justificativa de la subvenció finalitza el 31.08.2025.

La documentació que s'exigeix és la següent:

- Certificat expedit pel Secretari de l'Associació, acreditatiu de l'Acord adoptat per l'Òrgan de Govern, acceptant la subvenció.
- Programes detallats i pressupost total desglossat de les activitats realitzades.
- En cas d'adquisició de material s'haurà d'aportar la factura detallada de les cases subministradores.
- Certificat del compliment de la finalitat.

CINQUÈ. Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de dades Nacional de Subvencions.

SISÉ. Notificar el present acord a l'entitat peticionària.

Expedient 1193/2024. Convenis (Aprovació, Modificació o Extinció). Aprovació de l'Addenda



primera (any 2024) del Conveni Marc interadministratiu de col·laboració entre el Consell Comarcal del Berguedà i l'Ajuntament de Gironella per a l'organització i finançament en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social 2023-2025

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Atès que pels següents motius:

Modificació de les condicions relatives al personal tècnic adscrit al conveni marc, a l'Ajuntament de Gironella

Es considera necessari modificar el conveni aprovat en data 07.11.2023 entre aquest Ajuntament i el Consell Comarcal del Berguedà.

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Memòria Justificativa	12.08.2024	
Text inicial de la modificació del conveni	12.08.2024	
Informe de Secretaria	13.08.2024	

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 21.1. s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local,

S'ACORDA

PRIMER. Que es procedeixi a subscriure l'addenda primera del conveni marc interadministratiu de col·laboració entre el Consell Comarcal del Berguedà i l'Ajuntament de Gironella per a l'organització i finançament en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social 2023-2025. any 2024.

SEGON. Notificar el present acord al Consell Comarcal del Berguedà.



Expedient 1214/2024. Convenis. Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i l'Ajuntament de Gironella per a la realització de la formació de Programa Treball i Formació Joves tutelats i extutelats 2023 (SOC – TRFO JOVES).

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Donada la voluntat d'aquest Ajuntament de subscriure el conveni que s'adjunta amb l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, el qual té per objecte establir les condicions de la col·laboració entre ambdues parts per a la realització de la formació de Programa Treball i Formació Joves tutelats i extutelats 2023 (SOC – TRFO JOVES).

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Memòria Justificativa	14.08.2024	
Text inicial del conveni	14.08.2024	
Informe de Secretaria	14.08.2024	

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 21.1. s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local,

S'ACORDA

PRIMER. Que es procedeixi a subscriure el text inicial del conveni amb l'Agència de Desenvolupament del Berguedà*.*

SEGON. Notificar a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà el present acord.

K) ACTIVITAT DE CONTROL

No hi ha assumptes

L) PRECS I PREGUNTES



No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2024-0027 Data: 03/09/2024



ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA JGL/2024/30

A) APROVACIO ACTES

B) CONTRACTACIO

C) URBANISME I VIVENDA

D) MEDI AMBIENT I ACTIVITATS

E) PROCEDIMENT SANCIONADOR

F) HISENDA

G) PETICIO DE LOCALS I ESPAIS PUBLICS

H) BENESTAR SOCIAL

I) CULTURA

J) PRESIDENCIA

1. Expedient 1175/2024. Convenis (Aprovació, Modificació o Extinció). Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i l'Ajuntament de Gironella per a la presentació a la convocatòria del programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-28

- Annex 1. conveni_Aj Gironella_plademodernitzacio

- Annex 2. Memòria Justificativa

2. Expedient 1188/2024. Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball. Aprovació de les bases i convocatòria, de caràcter urgent, de la plaça de dinamitzador/a de gent gran

- Annex 3. BASES_DINAMITZADORA

L) PRECS I PREGUNTES

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL BERGUEDÀ I L'AJUNTAMENT DE GIRONELLA PER A LA PRESENTACIÓ A LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA SECTORIAL DE MILLORA DE POLÍGONS INDUSTRIALS 2025-28

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'Il·lm. Sr. David Font Simon, Alcalde de l'Ajuntament de Gironella, actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit per la Sra. Montserrat Morera Camprubí, Secretària de l'Ajuntament de Gironella.

I de l'altra, el Sr. Lluís Vall Carrillo, en representació de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (en endavant ADB), NIF P5826801B, en qualitat de President, amb DNI núm. 39381475R, facultat per a signar aquest document en virtut d'allò establert en l'article 10 dels estatuts reguladors de l'Agència publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 13 de març de 2013, assistida per la secretaria, senyora Marta Matavera Tajà.

Ambdues parts es reconeixen, en la representació en què actuen, la capacitat legal necessària per a la formalització del present Conveni, i

EXPOSEN

1. La Diputació de Barcelona ha aprovat el "Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-28" dins el Pla "Xarxa de Governos Locals 2024-2027", amb l'objectiu de millorar la qualitat i la competitivitat dels polígons d'activitat econòmica (PAE) de la demarcació.
2. L'ADB treballa per fomentar el desenvolupament econòmic i turístic del territori Berguedà i dels municipis que l'integren, preservant i promocionant els seus patrimonis, industrial, natural, històric i cultural.
3. L'Ajuntament de Gironella té un interès especial en millorar els seus polígons d'activitat econòmica per incrementar la competitivitat de les seves empreses, afavorir el creixement empresarial, atreure noves oportunitats de negoci i generar ocupació de qualitat.
4. L'objectiu del present conveni és establir els termes de la col·laboració entre l'ADB i l'Ajuntament de Gironella per a la presentació conjunta a la convocatòria del "Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028".

PACTES

Primer. Objecte del conveni

El present conveni té per objecte establir la col·laboració entre l'ADB i l'Ajuntament de Gironella per a la preparació i presentació del projecte a la convocatòria 2025-2028 de l'ajut "Programa sectorial de millora de polígons industrials", amb la finalitat d'obtenir finançament per a la millora dels polígons d'activitat econòmica del municipi.

Segon. Compromisos de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà

- 1.- L'ADB encarrega a l'Ajuntament de Gironella la redacció del/s estudi/s objectes d'aquest conveni, i per un màxim en el seu conjunt de 6.000,00€ euros IVA inclòs.
- 2.- L'ADB es farà càrrec d'aquesta despesa derivada de l'elaboració de l'estudi d'anàlisi de situació previ del/s polígon/s, al ser una acció elegible en el projecte de l'Agència "XBMQ Diba 344828-Berguedà Indústria 2023-2024".
- 3.- L'ADB facilita el suport tècnic consistent en assessorament i redacció del formulari de sol·licitud de l'ajut del "Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028". Així com també, si s'escau, la resposta a requeriments i suport en l'acceptació de l'ajut.
4. L'ADB coordinarà les accions necessàries per assegurar la presentació correcta i en termini de la sol·licitud a la convocatòria.
5. L'ADB col·laborarà en la gestió de la documentació requerida i la seva tramitació davant la Diputació de Barcelona.

Tercer. Compromisos de l'Ajuntament de Gironella

1. L'Ajuntament accepta l'encàrrec de la feina i import econòmic. L'Ajuntament es compromet a aportar l'estudi en format digital i la resta d'informació i documentació necessària per a la sol·licitud.
2. L'Ajuntament facilitarà l'accés als polígons d'activitat econòmica i a qualsevol altra informació rellevant per a la redacció de la sol·licitud.
3. L'Ajuntament es compromet a entregar a l'Agència l'estudi d'anàlisi de situació previ en format digital abans del 15 de setembre per tal que l'Agència pugui preparar la candidatura.

Quart. Execució i Seguiment

1. Ambdues parts es comprometen a mantenir reunions de seguiment periòdiques per garantir el correcte desenvolupament del projecte.
2. S'establirà una comissió de seguiment formada per representants de l'ADB i de l'Ajuntament de Gironella per supervisar l'execució del conveni.

Cinquè. Clàusula de Pagament

El pagament es farà efectiu a l'Ajuntament amb l'import de **6.000,00 euros** IVA inclòs, quan sigui entregat l'estudi d'anàlisi de situació previ i havent rebut l'eFactura.

Sisè. Entrada en vigor i vigència

El present conveni entrarà en vigor a partir de la seva signatura i tindrà una vigència fins a la finalització de: l'estudi i la justificació de la despesa derivada, i la sol·licitud de l'ajut.

Setè. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Vuitè. Extinció i Causes d'extinció

El conveni s'extingirà pel compliment total i finalització de les actuacions objecte del conveni. A més, podran ser causes d'extinció:

- a) Mutu acord de les parts.
- b) Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes.
- c) Incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.
- d) Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present conveni.

Novè. Jurisdicció, resolució de controvèrsies i responsabilitats

Aquest conveni té naturalesa administrativa, quedant fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament, per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu.

La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest conveni, hauran de solucionar-se per mutu acord de les parts expressat en el si de la Comissió de seguiment i avaluació.

Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni que no poguessin ser resoltes per la Comissió de seguiment i avaluació, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni a la data de la signatura electrònica.

Per l'Agència de Desenvolupament del Berguedà Per l'Ajuntament de Gironella

Sr. Lluís Vall Carrillo

Sr. David Font Simon

Assistit per

Assistit per

Marta Matavera Tajà
Secretària

Montserrat Morera Camprubí
Secretària-Interventora

Expedient núm.: 1175/2024

Memòria Justificativa

Procediment: Convenis (Aprovació, Modificació o Extinció)

Data d'iniciació: 06/08/2024

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1. Objecte del Conveni

El present conveni té per objecte establir la col·laboració entre l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i l'Ajuntament de Gironella per a la preparació i presentació del projecte a la convocatòria 2025-2028 del "Programa sectorial de millora de polígons industrials", amb la finalitat d'obtenir finançament per a la millora dels polígons d'activitat econòmica del municipi.

2. Necessitat i oportunitat del conveni

El programa sectorial de millora de polígons industrials és una oportunitat de millora de les infraestructures municipals vinculades a la promoció econòmica.

L'Agència de Desenvolupament del Berguedà és un ens supralocal, del qual l'Ajuntament de Gironella en forma part, amb la finalitat, entre altres, de la promoció econòmica de la comarca.

Atesa la voluntat de l'Ajuntament de Gironella de portar a terme millores en els seus polígons industrials, així com també de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà de contribuir econòmicament en fer-ho possible, a través d'un estudi previ de necessitats, es creu oportú tramitar aquest conveni de col·laboració.

3. Impacte econòmic del conveni

El present conveni genera un impacte econòmic positiu de 6.000€ a benefici de l'Ajuntament de Gironella, fruit dels treballs de l'estudi previ que s'executaran per ser entregats a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

4. Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat financera

Sense afectacions



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA AMB CARÀCTER TEMPORAL I URGENT PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A TÈCNIC/A DINAMITZADOR/A DEL CASAL CÍVIC "LA LLAR"

PRIMERA.- OBJECTE DE LES BASES

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció d'un/a tècnic/a dinamitzador/a per al Casal Cívic "La Llar", que treballarà sota la regidoria de Drets Socials i Ciutadania. Aquesta plaça és per a personal laboral temporal, amb una jornada parcial de 25 hores setmanals i una durada màxima de 6 mesos, podent ser inferior si es produeix abans la resolució del procés de selecció mitjançant concurs oposició per a aquesta plaça vacant.

Les principals funcions de la persona seleccionada seran les següents:

- **Fomentar la Participació:** Promoure la implicació activa dels usuaris en les diverses activitats i programes del centre.
- **Organitzar Activitats:** Planificar, coordinar i executar activitats culturals, formatives, esportives i de lleure.
- **Detectar Necessitats:** Identificar les necessitats i interessos de la comunitat per desenvolupar programes i activitats que responguin a aquestes demandes.
- **Gestionar Inscripcions:** Gestionar les inscripcions i la participació en les activitats, així com la compra de materials necessaris.
- **Administració:** Realitzar tasques administratives, com la gestió de dades d'usuaris, control de presència i seguiment d'activitats.
- **Informació i Comunicació:** Informar els usuaris sobre les activitats i serveis del centre, mantenint una comunicació fluida amb ells.
- **Atenció al Públic:** Atendre les consultes i necessitats dels usuaris, tant de manera presencial com telefònica.
- **Coordinació:** Col·laborar amb altres departaments municipals i serveis socials per assegurar una atenció integral a la comunitat.
- **Manteniment d'Espais:** Vetllar pel bon estat i l'adequació dels espais i instal·lacions del centre.
- **Promoció de l'Autonomia:** Fomentar l'autonomia i la participació activa de les persones en la vida del centre.
- **Gestió de Recursos:** Gestionar els recursos disponibles de manera eficient, incloent-hi el seguiment de pressupostos.
- **Resolució d'Incidències:** Atendre i gestionar incidències que puguin sorgir en el dia a dia del centre.
- **Propostes de Millora:** Realitzar propostes per millorar els serveis i activitats del centre en funció de les necessitats detectades.

El contracte a subscriure amb la persona seleccionada serà en règim laboral temporal fins a la cobertura definitiva de la plaça, via convocatòria de concurs-oposició d'aquesta, essent en qualsevol cas el termini màxim de 6 mesos.

La categoria laboral serà del grup C1 i nivell de destí 14, amb un complement de destí anual de 2.566,41€.



AJUNTAMENT DE GIRONELLA

Jornada i horari: La jornada laboral serà de 25 hores setmanals, de dilluns a divendres, repartides en funció de les necessitats, prioritàriament a les tardes.

SEGONA.- REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ

Per prendre part en aquesta convocatòria i ser admeses, les persones aspirants hauran de complir els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

b) Haver complert els divuit anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de Batxiller, Tècnic Especialista (Cicle Formatiu de grau superior, FPPII), grau superior en animació sociocultural, grau superior en integració social o qualsevol títol de grau superior en un àmbit social o titulació equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

d) Disposar del coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de suficiència (nivell C1) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència de català (certificat C1) amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

Estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Gironella en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior i hagin estat declarades aptes.

e) Tenir coneixements de llengua castellana, per a aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola

f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria.

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
 Número: 2024-0027 Data: 03/09/2024



g) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

h) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

TERCERA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES:

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran de presentar sol·licitud normalitzada de participació que es pot trobar a l'OAC de l'Ajuntament de Gironella o a la pagina web municipal o al tauler electrònic de l'Ajuntament i en la qual els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases generals per la plaça que s'opta, es dirigiran al Sr. Alcalde – President de l'Ajuntament de Gironella i es presentaran en el Registre d'entrades d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula la Llei 3071992.

A la sol·licitud s'adjuntarà:

1. Fotocopia del DNI o, si s'escau, passaport
2. Currículum personal i professional
3. Fotocopia de la titulació exigida
4. Fotocopia del certificat de nivell de català exigit de la Secretària de Política lingüística o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau.
5. Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin als efectes de valoració. En el cas que s'acreditin mèrits d'experiència laboral, haurà de presentar-se la copia del contracte o el certificat d'empresa especificant el lloc de treball exercit, i la vida laboral actualitzada.

Per ser admès a les proves selectives les persones aspirants han de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Gironella de qualsevol canvi en les mateixes.

En cas que les persones amb discapacitat necessitin adaptacions per la realització de les proves hauran d'indicar-ho en la sol·licitud a part d'aportar el corresponent certificat.



El termini per a la presentació d'instàncies serà de cinc dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Expirant el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini de 3 dies aprovant la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el tauler electrònic de l'Ajuntament, s'assenyalarà un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i al·legacions. En la mateixa publicació es farà constar el dia, l'hora i el lloc en que s'ha de realitzar les entrevistes. Igualment en la mateixa resolució es farà consta la designació nominal del tribunal.

Amb aquestes publicacions es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 2 dies des de la finalització del termini per al a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Cas de no presentar-se reclamacions, la llista provisional d'admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

CINQUENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador estarà format per funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix, serà presidit per un dels seus membres, i tindrà la composició següent:

- President: Secretaria de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- Vocals:
 - entre empleats/des de la Corporació que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
 - personal tècnic en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

Les funcions de secretària del tribunal recauran en un dels empleats/des de la Corporació.

La designació nominal dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

En la composició del tribunal es vetllarà que es compleixi el principi d'especialitat, de manera que la meitat més un dels membres tinguin una titulació adequada als diversos



AJUNTAMENT DE GIRONELLA

coneixements que s'exigeixen en les proves i perquè tots aquests membres tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria. També es vetllarà pel compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat, i es tendirà a la paritat entre dona i home.

La pertinença al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, no es pot ostentar en representació o per compte de ningú.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents, i serà necessària la presència del president i del secretari. El tribunal acordarà la forma en què s'adoptaran les decisions.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves, amb veu però sense vot.

Es podrà integrar en el tribunal un membre de la Junta de Personal (Delegats de personal) , prèvia decisió del mateix, que podrà estar present en el procés de selecció, amb veu però sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Els membres del tribunal i, si s'escau, els assessors/es especialistes que no pertanyin a la plantilla municipal, meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Procés de selecció

El dia i hora establerts en la resolució d'alcaldia, s'indicarà l'hora, dia i lloc de la realització de la prova de coneixem de català per als aspirants que no ho hagin acreditat. Si aquesta prova no es superada quedaran exclosos del procés selectiu. Es puntua com a APTÉ O NO APTÉ del coneixement del Català del Nivell C1.

El concurs, pels que han superat la prova de català i per aquells que estiguin exempts de realitzar-la té dues fases diferenciades:

- La primera, valoració dels mèrits presentats.

Fase que en puntuarà en un màxim de 15 punts.

- La segona, entrevista: aquesta fase consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada a les persones aspirants, per part del tribunal, per determinar la idoneïtat de l'aspirant així com per valorar l'experiència en les tasques pròpies del lloc de treball.

L'entrevista, que és obligatòria però no eliminatòria, tindrà una durada màxima de 15 minuts, i es puntuarà fins a un màxim de 5 punts.

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
 Número: 2024-0027 Data: 03/09/2024



AJUNTAMENT DE GIRONELLA

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora que s'assenyali, excepte raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Valoració de mèrits

Només es valoraran els documents que hagin estat obtinguts fins a la data de presentació de sol·licitud.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

La puntuació final de la valoració de mèrits serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits. En la publicació de la puntuació s'indicaran els punts obtinguts en l'apartat d'experiència professional i en l'apartat de formació.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al web de l'Ajuntament: <http://www.gironella.cat>.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

1) Experiència professional :

Es valorarà fins a un màxim de 9 punts, i el resultat serà la suma dels punts obtinguts en els següents subapartats, tenint en compte els límits establerts en cada subapartat:

a) En categories i funcions anàlogues a la convocada en alguna administració local: 0,05 punts per mes complet treballat fins a un màxim de 3 punts.

b) En categories i funcions anàlogues a la convocada en altres administracions públiques diferents d'una administració local: 0,05 punts per mes complet treballat fins a un màxim de 3 punts.

c) En categories i funcions anàlogues a la convocada a l'empresa privada com a treballador assalariat per compte aliè: 0,02 punts per mes complet treballat fins a un màxim de 3 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

Els serveis prestats a l'administració local no computen doblement com a serveis prestats en els apartats a) i b).

L'experiència professional s'acredita amb l'informe de vida laboral actualitzat. I a més:

- A les administracions públiques, mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització i el règim de dedicació.
- A l'empresa privada, amb la fotocòpia del/s contracte/s de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització i el règim de dedicació.



AJUNTAMENT DE GIRONELLA

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Gironella serà suficient amb esmentar-los i no caldrà que s'acreditin documentalment; s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

En cas que la dedicació hagi estat igual o inferior al 60% de la jornada, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà de forma proporcional.

2) Formació (fins a un màxim de 6 punts)

a) Titulacions acadèmiques relacionades amb la plaça (excepte la que dóna accés a participar en aquesta convocatòria) segons el barem següent i fins a un màxim de 2 punts:

- Doctorats, màsters i postgraus: 1 punt
- Títols superiors o llicenciatures: 0,6 punts
- Diplomatures o títols equivalents: 0,5 punts

b) Cursos de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar fins a un màxim de 4 punts:

- Per cursos de durada de 0 a 14 hores: 0,1 punts per curs
- Per cursos de durada de 15 a 30 hores: 0,2 punts per curs
- Per cursos de durada de 31 a 60 hores: 0,3 punts per curs
- Per cursos de durada superior a 60 hores: 0,4 punts per curs

- Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així no es computaran.

SISENA.- QUALIFICACIÓ

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en les dues fases, dels mèrits i de l'entrevista.

SETENA.- LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓ

Acabada la qualificació dels mèrits i, de la celebració de les entrevistes el Tribunal de selecció atorgarà la puntuació final, resultat de l'aplicació del barem de mèrits i de l'entrevista, proposant la contractació de l'aspirant amb millor puntuació.

Aquesta llista es penjarà en el taulell electrònic d'anuncis de l'Ajuntament.

Resultarà aprovat i, per tant, l'Òrgan de selecció elevarà proposta de contractació a l'òrgan competent a favor de l'aspirant que en el seu conjunt hagi obtingut una puntuació més alta.

La persona inclosa en la proposta de contractació haurà de presentar a la Secretaria de l'Ajuntament els documents que acreditin les condicions de capacitat i abans de que es dugui a terme la contractació, i sense que se'ls hagi de requerir prèviament. Aquests documents seran els següents:



AJUNTAMENT DE GIRONELLA

- a) Certificat acreditatiu de no tenir malaltia o dificultat física que impedeixi exercir les funcions corresponents, expedit pel centre mèdic o entitat sanitària que designi el President de la Corporació.
- b) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- c) Declaració referida a la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya.
- d) Fotocopia compulsada del permís de conduir B1.

La resta d'aspirants que han superat les proves però no han estat la persona seleccionada, passaran a formar part de la borsa de treball que tindrà una durada màxima de 6 mesos.

VUITENA.- CONTRACTACIÓ

El contracte a subscriure amb la persona seleccionada serà de caràcter temporal i el termini vindrà determinat per la resolució del concurs-oposició de la plaça que es convocarà en el propers mesos, essent el termini màxim de 6 mesos. S'estableix un període de prova de 2 mesos. L'Ajuntament podrà deixar sense efecte el contracte si, durant el període de prova, es produeix una manifesta idoneïtat del contractat/ada pel desenvolupament de les funcions pròpies del lloc o bé per part del treballador/a.

NOVENA.- IMPUGNACIONS

La convocatòria i les bases podran ser impugnades pels interessats, mitjançant recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes a partir de la data següent a l'anunci de la convocatòria publicat al tauler d'anuncis de la corporació, segons allò que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

No obstant això, els interessats poden utilitzar, d'acord amb el que preceptua l'article 58.2 in fine de la citada Llei 30/1992, de 26 de novembre, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Gironella, agost de 2024

L'alcalde,
David Font Simon.

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
 Número: 2024-0027 Data: 03/09/2024



AJUNTAMENT DE GIRONELLA

ANNEX 1

SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ A LA PLAÇA DE TÈCNIC/A DINAMITZADORA/A DE GENT GRAN:

Nom i cognoms de la persona sol·licitant:

DNI/NIE O PASSAPORT:

Adreça:

Municipi:

Telèfon/telèfon mòbil:

Correu electrònic:

REQUISITS:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa a l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

b) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Tenir el títol exigible, o estar en condicions d'obtenir-lo, en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies: títol de grau superior en animació sociocultural, títol de grau superior en integració social, o qualsevol títol de grau en un àmbit social

f) Estar en possessió del carnet de conduir B-1

g) Coneixements de llengua catalana: Nivell B acreditat mitjançant certificat expedit per la Secretària General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

DOCUMENTACIÓ:

6. Fotocopia del DNI o, si s'escau, passaport
7. Currículum personal i professional
8. Fotocopia de la titulació exigida

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
 Número: 2024-0027 Data: 03/09/2024



AJUNTAMENT DE GIRONELLA

9. Fotocopia del certificat de nivell de català exigít de la Secretària de Política lingüística o d'altre organisme que exigeixi de fer la prova, si s'escau.
10. Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin als efectes de valoració. En el cas que s'acreditin mèrits d'experiència laboral, haurà de presentar-se la còpia del contracte o el certificat d'empresa especificant el lloc de treball exercit, i la vida labora actualitzada.

- Declaro que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
- Declaro que estic assabentat/da que la informació derivada de la formalització d'aquesta sol·licitud passarà per Junta de Govern Local i, per tant, són dades públiques.
- Autoritzo l'Ajuntament de Gironella a enviar missatges informatius mitjançant SMS al meu telèfon mòbil relacionats amb el procés selectiu.

Nom i cognoms de la persona sol·licitant:
Signat

Gironella, ____ de _____ de 2020

Les dades consignades en aquest document són necessàries per a la resolució i notificació de la sol·licitud, i resten incorporades al fitxer automatitzat de l'Ajuntament. Les dades de caràcter personal no poden ser cedides ni comunicades a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos. La persona interessada pot exercir els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació de les dades d'acord amb allò establert a la Llei 15/99, de protecció de dades de caràcter personal, dirigint-se a l'Ajuntament de Gironella: gironella@diba.cat o la plaça de la Vila, 13 – 08680 Gironella –
Més informació a www.gironella.cat.

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
 Número: 2024-0027 Data: 03/09/2024